

Opis projektnog zadatka za Eksperta za izradu koncepta i procedura za Trening jedinicu

I. Uvod

Udruženje/Udruga preduzeća/poduzeća komunalne privrede/gospodarstva u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: UPKP u FBiH) osnovano je 14. oktobra 1999. godine. Danas Udruženje okuplja 65 članica, od kojih su 44 vodovodna preduzeća. UPKP u FBiH djeluje kao krovna organizacija komunalnih preduzeća u Federaciji BiH, s ciljem zastupanja interesa svojih članica te unapređenja kvaliteta i održivosti komunalnih usluga.

U skladu sa svojim statutarnim ciljevima i potrebama komunalnog sektora, UPKP u FBiH je tokom prethodnih godina realizovalo značajan broj aktivnosti usmjerenih na jačanje institucionalnih kapaciteta, unapređenje upravljačkih i tehničkih znanja, kao i na razmjenu iskustava među članicama.

S obzirom na sve složenije tehničke, organizacijske i regulatorne zahtjeve s kojima se suočavaju komunalna preduzeća i jedinice lokalne samouprave, UPKP u FBiH kontinuirano radi na razvoju kvalitetnih, strukturiranih i održivih mehanizama za edukaciju i razvoj kapaciteta. Kao aktivan partner u Regionalnoj mreži za razvoj kapaciteta (RCDN), Udruženje teži uspostavljanju standardiziranog sistema planiranja, organiziranja i realizacije edukativnih aktivnosti, s ciljem profesionalizacije i dugoročnog jačanja komunalnog sektora u Federaciji BiH.

U tom kontekstu, UPKP u FBiH planira formiranje i dodatno jačanje Trening jedinice, koja će djelovati kao centralna tačka za edukaciju i razvoj kapaciteta zaposlenih u komunalnim preduzećima. Funkcionisanje Trening jedinice biće zasnovano na jasno definisanim politikama, procedurama i alatima, razvijenim u skladu sa RCDN metodologijom i važećim standardima kvaliteta.

Za uspješnu uspostavu funkcionalne Trening jedinice i implementaciju planiranih aktivnosti, UPKP u FBiH planira angažovanje Master trenera, koji će imati ključnu ulogu u:

- izradi i unapređenju potrebnih dokumenata i procedura za rad Trening jedinice,
- pružanju stručne podrške u planiranju, organiziranju i realizaciji obuka,
- provođenju procesa Mapiranja stručnih standarda (MSS) i Procjene potreba za obukom (TNA).

Navedene aktivnosti realiziraju se u okviru projekta „Regionalna mreža za razvoj kapaciteta (RCDN) za usluge vodosnabdijevanja i odvodnje“, čiji je cilj povećanje efektivnosti i efikasnosti udruženja javnih komunalnih preduzeća (APUC) i jedinica lokalne samouprave (LGA) u šest zemalja Zapadnog Balkana. Projekat doprinosi unapređenju kvaliteta, pouzdanosti i održivosti usluga vodosnabdijevanja i odvodnje, u skladu sa međunarodnim standardima.

Projekat zajednički finansiraju Švicarski državni sekretarijat za ekonomska pitanja (SECO) i Njemačko savezno ministarstvo za ekonomsku saradnju i razvoj (BMZ), a administrativno je integrisan u GIZ-ov projekat „Otvoreni regionalni fond za jugoistočnu Evropu – modernizacija opštinskih usluga (ORF MMS)“, naručen od strane BMZ-a.

Za uspješnu realizaciju zadataka vezanih za izradu politika i procedura za angažman i rad trenera, kao i za podršku u prvim koracima nakon uspostavljanja i operativnog jačanja Trening jedinice, UPKP u

FBiH planira angažovati eksperta sa relevantnim iskustvom, koji će razviti koncept Trening jedinice te pripadajuće procedure u skladu sa RCDN metodologijom i važećim standardima kvaliteta.

II. Opis projektnog zadatka

U okviru projekta planiran je angažman eksperta koji će pružati stručnu podršku UPKP u FBiH u jačanju kapaciteta Trening jedinice i unapređenju kvaliteta i održivosti sistema obuka. Aktivnosti će biti usmjerene na razvoj i unapređenje internih politika i procedura u skladu s UPKP/RCDN standardima kvaliteta, podršku u planiranju i organizaciji obuka, te osiguravanje njihove relevantnosti u odnosu na potrebe članica.

Dodatno, angažman obuhvata doprinos ključnim strateškim procesima, uključujući Analizu potreba za obukama (TNA) i Anketu zadovoljstva članica (MSS), s ciljem unapređenja budućeg planiranja i kontinuiranog razvoja programa obuka UPKP u FBiH.

Trening jedinica će služiti kao centralna jedinica za planiranje, organizaciju i sprovođenje stručnih obuka za članice UPKP u FBiH, ali i druge relevantne aktere u sektoru vodnih usluga. Njegovo funkcionisanje biće zasnovano na jasno definisanim procedurama i dokumentima, osiguravajući transparentnost, profesionalnost i održivost.

III. Zadaci i obaveze

Ključne odgovornosti i zadaci uključuju:

1. Razvoj politika i procedura Trening jedinice

- a. Izrada, strukturiranje i finalizacija internih politika i procedura Trening jedinice u skladu s RCDN standardima kvaliteta, koji će definisati svrhu, ciljeve i glavne zadatke Trening jedinice
- b. Opis cjelokupnog procesa rada, od analize potreba za obukama (TNA) i prioritizacije, preko izrade godišnje ponude, do praćenja i evaluacije rezultata (indikatora, naučene lekcije).
- c. Uključujući i dodavanje standarda kvaliteta za realizaciju obuka i peer exchange-a kao aneksa uz koncept.
- d. Izrađen obrazac za godišnji program obuka.
- e. Izvještaj o provedenim obukama.

2. Izrađen koncept i procedure za trenere

- a. Jasno definisati uloge: glavni trener, ko-trener, interni i eksterni trener.
- b. Utvrditi kriterije odabira, potrebne kvalifikacije i iskustvo.
- c. Izrađen obrazac za specifikaciju angažmana.
- d. Izrađen obrazac za odobrenje poslodavca za interne trenere.

3. Doprinos strateškim procesima (MSS i TNA)

- a. Aktivno učešće u provođenju Ankete zadovoljstva članica (*Membership Satisfaction Survey – MSS*), uključujući pregled upitnika, interpretaciju podataka i formulaciju preporuka.
- b. Podrška u dizajnu i realizaciji Analize potreba za obukama (*Training Needs Assessment – TNA*), uključujući analizu nalaza i njihovo usklađivanje s budućim planovima obuka.

4. Osiguranje kvaliteta

- a. Stručni doprinos izradi godišnjeg i *ad hoc* plana obuka.
- b. Prilagođavanje QS obrazaca na lokalni jezik.
- c. Pružanje stručne podrške UPKP u FBiH u primjeni standarda osiguranja kvaliteta tokom realizacije najmanje tri obuke.
- d. Izrada izvještaja sa analizom povratnih informacija i preporukama za unapređenje rada Trening jedinice i programa obuka u budućnosti.

IV. Deliverables (isporučivi rezultati)

U skladu sa prethodno navedenim zadacima i obavezama, od konsultanta se očekuju sljedeći deliverables - isporučivi rezultati, kao zasebni dokumenti:

- **Politike i procedure Trening jedinice** – kompletirani i finalizirani dokumenti spremni za implementaciju.
- **Koncept i procedure za trenere** – definisane uloge, kriteriji odabira, potrebne kvalifikacije i iskustvo.
- **Planovi obuka** – godišnji i *ad hoc* planovi obuka s jasno definisanim ciljevima i metodologijama.
- **MSS izvještaj** – analiza Ankete zadovoljstva članica s preporukama za poboljšanja.
- **TNA izvještaj** – rezultati Analize potreba za obukama s preporukama za buduće aktivnosti.
- **Analitički izvještaj** – sa pregledom povratnih informacija i jasnim, primjenjivim preporukama za unapređenje rada Trening jedinice.

V. Trajanje i vremenski okvir

Od angažovanog eksperta se očekuje da traženi zadaci budu izvršeni najkasnije do **27. februara 2026. godine**.

Rok za izmjenu izrađenih dokumenata u skladu sa dobijenim komentarima je 5 dana od dana kada su isti zaprimljeni.

Maksimalan broj radnih dana predviđenih za izvršenje ovih zadataka je 6.

VI. Administrativne informacije

Od Eksperta se očekuje da za izvršavanje navedenih zadataka koristi svoj laptop i telefon.

Svi eventualni troškovi su uključeni u honorar Eksperta.

VII. Kompetencije i iskustvo

Obrazovanje:

Univerzitetska diploma iz oblasti ekonomije, prava, ljudskih resursa, javne uprave, menadžmenta, građevine, mašinstva ili srodnih oblasti.

Profesionalno iskustvo:

Minimum 1 godina relevantnog iskustva u razvoju programa za jačanje kapaciteta ili u izradi dokumenata i procesa za trening centre u komunalnom sektoru.

Radno iskustvo sa UPKP-om, srodnim udruženjima, JKP-ima ili donatorskim programima smatraće se prednošću.

Specifične kompetencije:

Iskustvo u izradi i primjeni procedura, pravilnika i strukturiranih sistema rada u javnim komunalnim preduzećima.

Poznavanje organizacijskog razvoja i izgradnje kapaciteta, kroz analizu organizacionih struktura, jačanje institucionalnih kapaciteta i realizaciju stručnih obuka.

Poznavanje ili iskustvo sa UPKP/RCDN standardima kvaliteta smatraće se prednošću.

IT vještine:

MS Office paket (Word, Excel, PowerPoint)

Ostali zahtjevi:

Učešće u Generičkom treningu trenera, kao i učešće na Master treningu trenera je obavezno.

VIII. Priprema ponude

Od Eksperta se traži da podnese prijedlog najkasnije do 22/01/2026. Prijedlog se podnosi na BHS jeziku, e-mailom, na adresu upkpfbih@gmail.com i sadrži sljedeće dijelove:

- Deskriptivni dio ponude - Opis razumijevanja zadatka i metodologije rada;
- Tabela sa jasno objašnjenim zadacima i potrebnim vremenskim okvirom;
- Finansijska ponuda koja će sadržati ukupan budžet za izvođenje obuke uključujući: (i) predloženi broj dana i dnevni iznos po aktivnosti. Cijene treba da budu izražene u KM i EUR (bruto iznos);
- Certifikat o završenom GToT-u,
- Certifikat o završenom Master ToT-u,
- CV i druge relevantne dokumente.

IX. Kriteriji za evaluaciju i bodovanje

Prijedlozi će se ocjenjivati na osnovu sljedećih kriterija:

- **40% Profil Eksperta:** stručnost i iskustvo ekspert u ispunjavanju zadataka navedenih u ovom ToR-u
- **30% Prijedlog:** Opis razumijevanja zadatka i metodologije rada.
- **30% Finansijska ponuda**

X. Referentna osoba

Referentna osoba za ovaj zadatak je Trening menadžer UPKP u FBiH, Dženeta Operta.

E-mail adresa: dzeneta.sakic@gmail.com

XI. Izmjena uslova

UPKP u FBiH zadržava pravo izmjene uslova Opisa posla i uslova za trenere u bilo kom trenutku po sopstvenom nahođenju.

XII. Prihvatanje i odbijanje ponuda

UPKP u FBiH ne mora nužno prihvatiti ponudu s najnižom cijenom ili bilo koju ponudu. Po sopstvenom nahođenju, UPKP u FBiH zadržava pravo da odbije bilo koji ili sve primljene predloge i prihvati svaki predlog za koji smatra da je povoljan, bez obzira da li se radi o najnižoj cijeni ili ne. UPKP u FBiH nije u obavezi da dodijeli ugovor i zadržava pravo da prekine proces zahtjeva za predloge u bilo kom trenutku, kao i da se povuku iz razgovora sa svim ili bilo kojim od trenera koji su odgovorili. UPKP u FBiH zadržava pravo da u potpunosti ili djelimično prihvati predloženu ponudu, da odbije bilo koju ili sve ponude, da se odrekne bilo kakvih manjih neformalnosti, nepravilnosti ili tehničkih detalja, te da prihvati ponudu koja se smatra najpovoljnijom za asocijaciju i RCDN.

XIII. Vlasništvo

Svi materijali, dokumenti i informacije koje su pripremili, razvili ili prilagodili treneri i koji su korišćeni u svrhu pripreme, realizacije i facilitacije obuke, kao i izvještavanje, ostaju vlasništvo UPKP u FBiH i RCDN. Treneri su saglasni da se nijedan dio materijala za obuku, dokumenata i informacija ne smije, bez prethodne dozvole UPKP u FBiH, reprodukovati ili distribuirati u bilo kojem obliku, ili na bilo koji način, ili pohraniti u bazu podataka ili sistem za pronalaženje podataka, za bilo koje druge svrhe i ciljeve osim onih koji se odnose na ovaj Opis polsova i uslova za trenere.

XIV. Izvještavanje

Izvještaj o obavljenom poslu, uključujući sve priloge treba dostaviti, najkasnije u roku od 10 radnih dana nakon završetka svih zadataka.

XV. Uslovi i plaćanje

Ekspert biće angažovan na osnovu ugovora, potpisanog od strane UPKP u FBiH i biće plaćeni nakon podnošenja i odobrenja gore navedenih proizvoda. Ekspert će obezbijediti timesheet , te kratki narativni izvještaj o obavljenim poslovima.

XVI. Indikatori učinka i evaluacija rada

Indikatori koji odražavaju učinak Eksperta su: Pravovremeno predstavljanje rezultata i ishoda, kvaliteta realizacije i kvaliteta izvještaja koji se dostavljaju referentnoj osobi ovog zadatka (tj. Trening menadžeru UPKP u FBiH).

Šabloni i aneksi:

- Šablon: Ankete zadovoljstva članica (*Membership Satisfaction Survey*)
- Šablon: Analiza potreba za obukama (*Training Needs Assessment*)
- Šablon: Timesheet